

Kokoomuksen Naisten Liitto ry

Menettelytapajärjestys

Liittokokous 2023

1. Soveltamisala

Kokoomuksen Naisten Liitto ry:n liittokokouksessa noudatetaan tätä menettelytapajärjestystä ja vakiintunutta kokouskäytäntöä niiltä osin kuin liiton säännöissä ei toisin määrätä. Tämän menettelytapajärjestyksen tulkinnasta päättää liittokokouksen puheenjohtaja.

2. Kokouksen avaus ja puheenjohtajat

Liittokokouksen avaa liiton puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan jompikumpi liiton varapuheenjohtajista. Avaaja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtaja.

3. Sihteeri, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastajat

Liittokokouksen sihteerinä toimii pääsihteeri. Liittokokous valitsee keskuudestaan itselleen kaksi (2) ääntenlaskijaa sekä kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

4. Valtakirjojen tarkastus

Valtakirjat on toimitettu etukäteen pääsihteerille.

Äänivaltainen kokousedustaja voi siirtää äänivallan varaedustajalleen, jos tämän nimi on myös mainittuna edustajan valtakirjassa. Siirto voi tapahtua vain yhden kerran, ja siirtoilmoitus on edustajan ja varaedustajan toimesta yhtäaikaisesti annettava kokouksen ilmoittautumispisteeseen ennen kokouksen käynnistymistä. Kokouksen kestäessä äänivallan siirtoa ei sallita.

5. Kokousaineisto

Kokousedustajat ovat saaneet tarvittavan kokousmateriaalin etukäteen sähköpostitse. Muutosesityksistä äänestetään nimenhuudolla.

6. Asioiden käsittelyjärjestys

Kokouksen päätössiakirjojen käsittelyssä noudatetaan pääsääntöisesti lyhyttä käsittelyjärjestystä. Käsittelyvaiheet ovat:

- 1) esittely
- 2) yleiskeskustelu
- 3) yksityiskohtainen käsittely
- 4) päätöksen tekeminen

Mikäli pyydettyjä puheenvuoroja ei johonkin asiakohtaan ole, voi puheenjohtaja tulkita asiakohdan tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Muutosehdotukset käsittelyn pohjana olevaan ehdotukseen on tehtävä viimeistään yksityiskohtaisen käsittelyn aikana. Kaikki muutosehdotukset käsittelyn pohjana oleviin esityksiin on jätettävä kokouksen sihteeristölle myös kirjallisina (toimitus sähköpostilla pääsihteerille). Ehdotus asian palauttamisesta, pöydällepanosta tai hylkäämisestä voidaan tehdä yleiskeskustelussa tai yksityiskohtaisessa käsittelyssä.

7. Ponnit

Liittokokous voi päätöksen tekemisen yhteydessä hyväksyä käsiteltävään asiaan olennaisesti liittyvän ponnin, joka hyväksytyksi tullessaan on liittokokouksen toivomus liittohallitukselle. Esitykset ponsiksi on tehtävä kirjallisesti yleiskeskustelussa.

Kaikki ponsiehdotukset on jätettävä kokouksen sihteeristölle myös kirjallisina (toimitus sähköpostilla pääsihteerille).

8. Puheenvuoropyynnöt

Puheenvuoroa pyydetään.

Liittokokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä käyttää seuraavanlaisia puheenvuoroja:

- esittelypuheenvuoroja
- keskustelupuheenvuoroja
- kannatuspuheenvuoroja
- repliikkipuheenvuoroja
- työjärjestyspuheenvuoroja

Päätöksen tekemisen jälkeen voidaan käyttää puheenvuoro eriävän mielipiteen tai vastalauseen merkitsemiseksi pöytäkirjaan. Kaikki puheenvuorot on käytettävä puhujakorokkeelta.

Puheenvuoropyynnöt on jätettävä kokouksen sihteeristölle kirjallisina puheenvuoropyyntölappuja käyttäen, kannatus- ja työjärjestyspuheenvuorot mukaan luettuina. Puheenvuoron pyytäjän on merkittävä lipukkeeseen, mitä esityslistan kohtaa puheenvuoropyyntö koskee sekä koskeeko pyyntö yleiskeskustelua, yksityiskohtaista käsittelyä, tehtyä päätöstä tai kannatuspuheenvuoroa.

Puheenvuoron tulee pitäytyä käsiteltävänä olevaan asiaan. Puheenjohtaja keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske asiaa tai joka ylittää sallitun

enimmäispituuden. Työjärjestykseen hyväksytyjä esityksiä lukuun ottamatta puheenvuorot rajoitetaan kolmen (3) minuutin pituisiksi.

Repliikkipuheenvuoroja ohi puheenvuorojen pyytämisyjärjestyksen myönnetään vain liittohallituksen jäsenille, käsiteltävänä olevan asian esittelijälle, liiton virkailijoille sekä henkilölle, joka haluaa oikaista itseensä tai edustamaansa yhteisöön kohdistuneen väitteen.

Kokous voi puheenjohtajan esityksestä rajoittaa keskustelua siten, että loput ko. asiakohdassa käytettävät puheenvuorot on pyydettyä viimeistään seuraavan puheenvuoron kuluessa. Keskustelun rajoittamisen jälkeenkin on myönnettävä puheenvuorot, jotka koskevat sen jälkeen tehtyjen ehdotusten kannattamista tai peruutettujen ehdotusten ottamista toisiin nimiin ja niiden kannattamista.

9. Äänestykset

Jos asiasta on äänestettävä, ratkaisee puheenjohtaja, toimitetaanko koeäänestys. Jos toimitettu koeäänestys on antanut kiistattoman tuloksen, voi kokous ratkaista asian sen mukaan. Muussa tapauksessa toimitetaan varsinainen äänestys.

Varsinainen äänestys suoritetaan avoimena. Äänestys suoritetaan nimenhuutona pohjaesitys vastaan muutosesitys.

10. Asian käsittely ja kokouksen keskeyttäminen

Milloin on tehty kannatettu esitys asian panemisesta pöydälle tai sen palauttamisesta valmisteltavaksi, asian käsittely keskeytetään ja puheenjohtaja pyytää varaamaan puheenvuorot koskien vastaavasti pöydälle panoa tai palauttamista. Kun tästä pyydetyt puheenvuorot on käytetty, ratkaistaan pöydällepano tai palauttaminen tarvittaessa äänestämällä.

Kokouksen puheenjohtaja ratkaisee, pidetäänkö neuvottelutaukoja.